



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DEL. N. 3 DEL 24.1.2011

**OGGETTO: ACCORDO CON COMUNE DI DOMODOSSOLA PER MESSA
A DISPOSIZIONE DI N. 2 POSTI PRESSO CENTRO PRONTA
ACCOGLIENZA - PRIMO SEMESTRE ANNO 2011**

L'anno DUEMILAUEUNDICI, addì VENTITQUATTRO del mese di GENNAIO, alle ore DICIASSETTE,
convocato con appositi avvisi, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE presso la sede
legale dell'Ente in Pallanzeno, Via dei Caduti 1, e fatto l'appello nominale risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
BISCA RINO	X	
ALLEGRI MARIO	X	
BARLACCHI MARIA PIA	X	
COLOMBO ERIKA		X
PINARDI VALTER	X	
SPADONE LUIGI		X
TERZI ANGELO	X	
TOTALE	5	2

Risultano assenti giustificati: Colombo E.; Spadone L.
Assiste il Segretario dell'Ente - Direttore SocioAssistenziale FERRARI Mauro.

Il Sig. BISCA Dr. Rino, nella sua qualità di PRESIDENTE, assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
(Dr. Rino BISCA)
IL SEGRETARIO
(Mauro FERRARI)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,
ATTESTA
che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per quindici giorni consecutivi a partire dal
_____ al sensi art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.l.

_____ (data)
IL SEGRETARIO
Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA
che la presente Deliberazione è stata trasmessa con lettera n. _____ del _____
 su iniziativa del Consiglio di Amministrazione

a richiesta dei Consiglieri _____
_____ (data)
IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,
ATTESTA
che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di
invio al controllo;

perché dichiarata immediatamente eseguibile
 decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il CO.RE.CO. abbia
comunicato il provvedimento di annullamento
 avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità

_____ (data)
IL SEGRETARIO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE composta di n. fogli con n. pagine utilizzate.
_____ (data)
IL SEGRETARIO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO ATTO degli accordi intercorsi con il Comune di Domodossola in ordine alla prosecuzione sino al 30 giugno 2011 della messa a disposizione di n. 2 posti (1 maschile ed 1 femminile) presso il "Centro di pronta accoglienza" gestito da detto Ente;

VISTA in particolare la Nota di proposta n. 24848 del 27.12.2010 del citato Comune;

RITENUTO di approvare quanto ivi indicato;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 26, comma secondo, dello Statuto consortile;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore SocioAssistenziale sotto il profilo della regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 27, comma quarto, lettera f) dello Statuto;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI ESPRESSI NEI MODI DI LEGGE:

DELIBERA

1) DI APPROVARE l'accordo con il Comune di Domodossola ai fini della prosecuzione sino al 30 giugno 2011 della messa a disposizione di n. 2 posti presso il "Centro di pronta accoglienza maschile e femminile" gestito da detto Comune, con le modalità già in essere;

2) DI DARE MANDATO al Direttore SocioAssistenziale di provvedere con propria Determinazione all'impegno della spesa derivante per il corrente anno dal presente atto, fissata in Euro 1.500,00=, ad intervenuta approvazione del B.P.E. 2011.

Il Presidente invita i presenti a votare l'immediata esecutività del provvedimento e,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, come sopra costituito,

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, ai fini di dare continuità al servizio in oggetto:

Con votazione unanime espressa per alzata di mano:

DELIBERA

3) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere *favorevole* sul presente atto deliberativo, sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Stypanich

Il sottoscritto Direttore SocioAssistenziale esprime parere *favorevole* sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto deliberativo, in relazione alle proprie competenze.

IL DIRETTORE SOCIOASSISTENZIALE

[Firma]