



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DEL. N. 18 DEL 29.9.2011

**OGGETTO: EQUILIBRI DI BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2011 -  
PROPOSTA ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE**

L'anno DUEMILAUNDICI, addì VENTINOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore DICIASSETTE, convocato con appositi avvisi, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE presso la sede legale dell'Ente in Pallanzeno, Via dei Caduti 1, e fatto l'appello nominale risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
BISCA RINO	X	
ALLEGRI MARIO		X
BARLACCHI MARIA PIA	X	
COLOMBO ERIKA		X
PINARDI VALTER		X
SPADONE LUIGI	X	
TERZI ANGELO	X	
TOTALE	4	3

Risultano assenti giustificati: ALLEGRI M.; COLOMBO E.; PINARDI V.

Assiste il Segretario dell'Ente - Direttore SocioAssistenziale FERRARI Mauro.

Il Sig. BISCA Dr. Rino, nella sua qualità di PRESIDENTE, assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dr. Rino BISCA)

IL SEGRETARIO  
(Mauro FERRARI)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per quindici giorni consecutivi a partire dal

\_\_\_\_\_ al sensi art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

(data)

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata trasmessa con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

su iniziativa del Consiglio di Amministrazione

a richiesta dei Consiglieri \_\_\_\_\_

(data)

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 30 giorni dalla ricezione, dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il CO.RE.CO. abbia comunicato il provvedimento di annullamento

avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità

(data)

IL SEGRETARIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE composta di n. .... fogli con n. .... pagine utilizzate.

IL SEGRETARIO

( data )

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la documentazione relativa alla verifica degli equilibri inerenti il Bilancio dell'Esercizio in corso, come predisposta dai competenti Servizi;

RIENUNTO di approvare tale documentazione e di trasmetterla all'Assemblea consortile per l'approvazione;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 26, comma secondo, dello Statuto consortile;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore SocioAssistenziale sotto il profilo della regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 27, comma quarto, lettera f) dello Statuto consortile;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1) DI PROPORRE all'Assemblea consortile di adottare un atto di verifica degli Equilibri di Bilancio inerenti la gestione in corso, in conformità alla documentazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

Il Presidente invita i presenti a votare l'immediata esecutività del provvedimento e,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, come sopra costituito,

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, per rispettare i tempi previsti dalle norme vigenti;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

2) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere *favorevole* sul presente atto deliberativo, sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

*Paul*

Il sottoscritto Direttore SocioAssistenziale esprime parere *favorevole* sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto deliberativo, in relazione alle proprie competenze.

IL DIRETTORE SOCIOASSISTENZIALE

*Paul*