



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DEL. N. 17 DEL 29.9.2011**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE -  
 ESERCIZIO 2011**

L'anno DUEMILAUNDICI, addì VENTINOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore DICIASSETTE,  
 convocato con appositi avvisi, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE presso la sede  
 legale dell'Ente in Pallanzeno, Via dei Caduti 1, e fatto l'appello nominale risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
BISCA RINO	X	
ALLEGRI MARIO		X
BARLACCHI MARIA PIA	X	
COLOMBO ERIKA		X
PINARDI VALTER		X
SPADONE LUIGI	X	
TERZI ANGELO	X	
TOTALE	4	3

Risultano assenti giustificati: ALLEGRI M.; COLOMBO E.; PINARDI V.

Assiste il Segretario dell'Ente - Direttore SocioAssistenziale FERRARI Mauro.

Il Sig. BISCA Dr. Rino, nella sua qualità di PRESIDENTE, assume la presidenza e constatata la  
 legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio di Amministrazione a  
 deliberare in merito all'oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
 (Dr. Rino BISCA)

IL SEGRETARIO  
 (Mauro FERRARI)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per quindici giorni consecutivi a partire dal  
 \_\_\_\_\_ al sensi art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.l.

(data)

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata trasmessa con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 al CO.RE.CO. per il controllo

su iniziativa del Consiglio di Amministrazione

a richiesta dei Consiglieri

(data)

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di  
 invio al controllo;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il CO.RE.CO. abbia  
 comunicato il provvedimento di annullamento

avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità

(data)

IL SEGRETARIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE composta di n. .... fogli con n. .... pagine utilizzate.

(data)

IL SEGRETARIO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la bozza di Piano Esecutivo di Gestione predisposta dai competenti Servizi dell'Ente;

RITENUTO di approvarla;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 26, comma secondo, dello Statuto consortile;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Socioassistenziale sotto il profilo della regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 27, comma quarto, lettera f) dello Statuto consortile;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE dell'Ente come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Il Presidente invita i presenti a votare l'immediata esecutività del provvedimento e,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, come sopra costituito,

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

2) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sul presente atto deliberativo, sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Direttore Socioassistenziale esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto deliberativo, in relazione alle proprie competenze.

IL DIRETTORE SOCIOASSISTENZIALE

