

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AD UN POSTO DI
ISTRUTTORE - EDUCATORE PROFESSIONALE DI RUOLO A TEMPO PIENO
(CATEGORIA C 1)
DEL CCNL REGIONI / AUTONOMIE LOCALI)

In esecuzione di apposita Determinazione dirigenziale ed in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo di un posto di Istruttore Educatore Professionale a tempo pieno (Categoria C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali), vacante nella Pianta Organica di questo Consorzio.

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate, oltretutto dalle norme vigenti, dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 11 del 02/05/2001 del Consiglio di Amministrazione nonché dalle norme di cui al presente bando.

La graduatoria degli idonei risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata, nell'arco della sua validità, come stabilita dalle norme vigenti, a fini di ulteriori nomine in ruolo o conferimento di incarichi a tempo determinato (anche per rapporti non a tempo pieno).

Nel caso di conferimento di incarichi a tempo determinato la mancata accettazione dell'incarico non determina la cancellazione dalla graduatoria ai fini di nomine in prova per rapporti a tempo indeterminato (nomine in ruolo). All'accettazione di un incarico a tempo determinato consegue la sospensione dalla graduatoria per tutto il periodo dell'incarico stesso e, salvo rinuncia al medesimo, ai fini del conferimento di ulteriori incarichi a tempo determinato, anche se con prestazione lavorativa di diversa percentuale rispetto all'orario a tempo pieno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) CITTADINANZA italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94 come modificato con D.P.C.M. n. 623 del 5.10.94;
- 2) ETA' non inferiore agli anni 18;
- 3) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI O DICHIARATI DECADUTI dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 4) non essere stati esclusi dall'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di LEVA, per chi vi è soggetto;

- 6) DIPLOMA o attestato di qualifica di Educatore Professionale o di educatore specializzato o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post secondari, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'Università (L. 845/78, D.M. 27/07/2000) o laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo: educatore professionale extrascolastico, indirizzo e curriculum educatore professionale (D.M. 11/02/1991, DM 17/05/1996, DM 03/11/1999 n. 509), laurea di Educatore Professionale conseguita ai sensi del DM 08/10/1998 n. 520;
- 7) PATENTE DI GUIDA DI TIPO B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi art. 3, comma 3, D.P.R. 9.5.94 n. 487).

Si rammenta che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al Concorso devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Bando (**Allegato A**)

Le domande devono essere presentate **ENTRO IL 31 MARZO 2008**

- direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Protocollo del C.I.S.S. - Via dei Caduti, 1 - 28884 PALLANZENO (VB) (orario: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 16.30 e il venerdì dalle 9.00 alle 11.00), - in tal caso l'ufficio consegna copia dell'istanza recante timbro e data del protocollo di arrivo-;
- a mezzo fax allo 0324/575770;
- a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: "C.I.S.S. - Via dei Caduti 1 - 28884 PALLANZENO (VB)". In tal caso ai fini della validità della domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga entro il settimo giorno successivo alla scadenza del bando o comunque entro il giorno precedente l'adozione dell'atto con il quale i candidati sono ammessi al concorso.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

La firma apposta in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I documenti da allegare alla domanda devono essere prodotti:

1) in originale o in copia legale (esente da bollo)

OPPURE:

2) in copia autenticata ai sensi di legge:

2a) l'autenticazione può essere effettuata presso gli uffici del C.I.S.S., esibendo gli originali, qualora la domanda sia presentata direttamente;

2b) in alternativa i concorrenti hanno facoltà di attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale di documenti allegati alla domanda in fotocopia, ai sensi art. 2 - comma 2 - del D.P.R. 403/98 (vedere **allegato B**). La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere autenticata; l'autenticazione non è richiesta se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda (nel caso di consegna diretta) o se viene allegata una fotocopia - anche non autenticata - di un documento di identità del sottoscrittore.

Non sono sostituibili con autocertificazione: fatti, stati, condizioni e qualità, attestati da privati, inerenti:

- titoli di studio e di aggiornamento con o senza esame finale;
- periodi di lavoro.

Non sono altresì autocertificabili la partecipazione ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte da soggetti pubblici che non prevedono l'esame finale.

DOCUMENTAZIONE COMUNQUE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Tenuto conto di quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti devono comunque allegare alla domanda o autocertificare come sopra previsto, **a pena di esclusione**, il titolo di studio espressamente richiesto.

Qualora il titolo di studio conseguito non sia stato rilasciato dall'autorità scolastica competente o qualora lo stesso, pur rilasciato, si trovi depositato presso una pubblica istituzione, è ammessa la produzione di un certificato sostitutivo rilasciato dall' Autorità scolastica competente. Il certificato dovrà indicare, oltre alle generalità del destinatario, il titolo conseguito e la votazione o il giudizio riportato.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti potranno allegare (o autocertificare) altresì tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso attestati di specializzazione, partecipazioni a corsi e seminari di aggiornamento, altri titoli di studio, pubblicazioni, ecc.

I periodi di servizio prestati alle dipendenze dirette di Pubbliche Amministrazioni potranno essere autocertificati, precisando qualifica, date di inizio e termine del rapporto di lavoro e se lo stesso sia o fosse a tempo pieno o parziale.

Per i periodi di lavoro prestati, invece, alle dipendenze di privati dovranno essere prodotte certificazioni in originale o copia autenticata, controfirmate dal legale rappresentante e indicanti anch'esse qualifica d'assunzione, date di inizio e fine del rapporto e orario.

I documenti allegati alla domanda (o autocertificati) sono esenti da bollo.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ed attuabili.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ai sensi della L. n. 675/1996 e del D.lgs n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Socioassistenziale dell'Ente, quale responsabile del procedimento.

ARGOMENTI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE DI ESAME

Si precisa che la convocazione per le prove ai sensi di legge si intende adempiuta mediante la pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**** **PRIMA PROVA: PROVA SCRITTA.** Argomenti di pedagogia e psicologia (con particolare riferimento ai problemi dell'età evolutiva e dei portatori di handicap fisici e psichici); tecniche di animazione ed organizzazione dei servizi educativi. Nozioni di legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con riferimento in particolare alla L.R. n. 1/2004.

INIZIO ALLE ORE 9.30 DEL GIORNO MARTEDI' 15 APRILE 2008

PRESSO LA SEDE DEL C.I.S.S. - VIA DEI CADUTI 1 - 28884 PALLANZENO (VB).

**** **SECONDA PROVA: PROVA TEORICO – PRATICA.** Elaborazione di provvedimenti da adottare in un caso prospettato dalla Commissione e relativo allo specifico professionale dell'Educatore Professionale.

INIZIO ALLE ORE 9.30 DEI GIORNI MERCOLEDI' 16 APRILE 2008

PRESSO LA SEDE DEL C.I.S.S. - VIA DEI CADUTI 1 - 28884 PALLANZENO (VB).

**** **TERZA PROVA: PROVA ORALE.** Materie delle prove precedenti e conoscenza di una lingua straniera.

INIZIO ALLE ORE 9.30 DEL GIORNO LUNEDI' 21 APRILE 2008
PRESSO LA SEDE DEL C.I.S.S. - VIA DEI CADUTI 1 - 28884 PALLANZENO (VB).

Conseguono l'ammissione alla terza prova (prova orale) i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove precedenti una votazione di almeno VENTUNO trentesimi.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza ed anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora non risultasse possibile lo svolgimento di una o più delle prove suindicate nelle date o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o altre cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e sede di svolgimento dandone comunicazione ad ogni candidato a mezzo Raccomandata Postale con Avviso di ricevimento, da inoltrarsi con almeno venticinque giorni di preavviso sulla nuova data stabilita.

TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la Graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i., con esclusione della valutazione della maggiore età, ai sensi della normativa sopravvenuta.

In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.5.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.6.98 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Fatto salvo quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, qualora uno o più fra i candidati risultati idonei abbia **ESPLICITAMENTE** indicato nella domanda il possesso di titoli di preferenza (e salvo che abbia già prodotto la relativa documentazione o precisato che essa si trova già depositata presso questa Amministrazione o altra da cui questa Amministrazione la possa acquisire) il concorrente interessato dovrà far pervenire, allo stesso indirizzo e con le stesse modalità indicate per la presentazione della domanda di partecipazione, i documenti in carta semplice attestanti quanto indicato nella domanda, entro il termine perentorio di **QUINDICI GIORNI** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale. Qualora la scadenza per la presentazione della suddetta documentazione coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 11.00 del primo giorno successivo non festivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri generali e nei limiti massimi di seguito riportati.

Per i titoli è attribuito un punteggio massimo di punti trenta, così suddivisi:

- a) titoli di studio: fino a un massimo di punti nove;
- b) titoli di servizio: fino ad un massimo di punti quindici;
- c) titoli vari: fino ad un massimo di punti sei.

Nell'ambito dei titoli di studio viene valutato esclusivamente il titolo prodotto ai fini dell'ammissione al Concorso, con applicazione della tabella sottoriportata, redatta in base a progressione geometrica.

Qualora si tratti di titoli per i quali non è previsto punteggio i medesimi non sono valutati. Qualora il punteggio sia previsto ma non sia riportato nella documentazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

Gli altri titoli di studio eventualmente prodotti dai candidati vengono valutati quali titoli vari.

Tabella di valutazione del Titolo di studio valido per l'ammissione

Votazione in sessantesimi	Votazione in centesimi (o trasformati)	Votazione su centodieci	PUNTI
Fino a 39	Fino a 64	Fino a 70	0
Fino a 43	Fino a 72	Fino a 79	1
Fino a 47	Fino a 79	Fino a 87	2
Fino a 51	Fino a 85	Fino a 93	3
Fino a 54	Fino a 90	Fino a 99	4
Fino a 56	Fino a 94	Fino a 103	5
Fino a 58	Fino a 97	Fino a 107	6
Fino a 59	Fino a 99	Fino a 109	7
60	100	110	8
60 e lode	100 e lode	110 e lode	9

I titoli di servizio, nel rispetto del limite di punti quindici di cui al precedente secondo comma, sono valutati sulla base dei seguenti criteri generali:

a) vengono valutati periodi di servizio di ruolo e non di ruolo prestati presso Pubbliche Amministrazioni, in relazione al livello del posto messo a concorso ed al livello cui sono riconducibili le mansioni documentate, secondo quanto precisato nella tabella sottoesposta, compilata per punteggi in ragione di anno:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

LIVELLO RICONDUCIBILE ALLE MANSIONI DOCUMENTATE	LIVELLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO			
	D3	D1	C	A - B
D3	4,8	3,6	2,4	1,8
D1	3,6	3,6	2,4	1,8
C	2,4	2,4	2,4	1,8
A - B	1,2	1,2	1,2	1,2

b) per periodi inferiori la Commissione attribuisce un punteggio proporzionale in ragione di mese o frazione di mese superiore a giorni quindici;

c) i servizi prestati a tempo parziale vengono all'uopo proporzionalmente rapportati al servizio a tempo pieno;

d) i servizi prestati in più periodi con mansioni omogenee vengono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

e) in caso di contemporaneità di servizi viene valutato quello cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio;

f) non sono valutati i servizi per i quali non risultino le date di inizio e di cessazione degli stessi, ne' quelli resi alle dipendenze di privati;

g) in caso di servizi non attinenti o parzialmente non attinenti la professionalità del posto messo a concorso la Commissione riduce dal 10% al 70% il punteggio attribuibile in base alla tabella;

h) i periodi di effettivo servizio militare di leva, sostitutivo civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, nell'Arma dei Carabinieri, nella Guardia di Finanza e nei Corpi di Polizia, sono valutati al livello di punteggio inferiore in base alla tabella di cui sopra, ai sensi dell'art. 22, comma primo, della L. 958 del 24.12.86.

Il punteggio relativo ai titoli vari, nel limite massimo di punti sei, è stabilito dalla Commissione, tenuto conto della natura del posto messo a concorso:

a) per servizi attinenti la professionalità del posto messo a concorso, non valutabili come titoli di servizio, (equiparabili ai titoli di servizio sino ad un massimo del 90%);

b) per pubblicazioni scientifiche;

c) per titoli di studio o di qualificazione, corsi, seminari, convegni attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

Nella valutazione dei titoli vari la Commissione si attiene ai seguenti criteri generali:

- a) non vengono valutate le idoneità in concorsi pubblici;
- b) non vengono valutati i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami
- c) non vengono valutate le dichiarazioni di servizio dalla quale non si possa evincere, con chiarezza, il periodo di servizio effettivamente svolto alla data di presentazione della domanda.

Il punteggio ottenuto in base alla suindicata valutazione dei titoli sarà comunicato ad ogni candidato prima dell'effettuazione delle prove orali.

CONFERIMENTO DEI POSTI

La graduatoria degli idonei del concorso è pubblicata all'Albo dell'Amministrazione, sito presso la sede legale di Via dei Caduti 1 in Pallanzeno (VB).

Il concorrente avente diritto all'assunzione in conformità agli appositi atti deliberativi dell'Amministrazione, viene invitato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, trasmessa al recapito indicato nella domanda, ad assumere servizio ed a far pervenire all'Ente, nel termine di giorni trenta dal ricevimento della medesima lettera, la documentazione di rito, *fatto salvo quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa*. Solo in caso di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi. L'assunzione del servizio deve essere sempre preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

L'Ente, con apposito atto deliberativo, può prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'avente diritto che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

All'atto dell'assunzione il Direttore Socioassistenziale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, in conformità alle norme di legge e di contratto collettivo vigenti.

Le sedi di servizio saranno stabilite dal Direttore Socioassistenziale presso le varie articolazioni settoriali e territoriali dell'Ente. L'assegnazione alle sedi verrà disposta d'ufficio, tenendo conto delle preferenze eventualmente espresse dagli interessati, e seguendo l'ordine della graduatoria

Il vincitore sarà tenuto ad assicurare l'espletamento delle mansioni proprie della qualifica rivestita entro l'ambito territoriale di assegnazione, garantendo autonomia di spostamento tra più sedi di servizio, fermo restando il diritto ai rimborsi spese ed alle coperture assicurative previsti dalle vigenti disposizioni.

NORME GENERALI

Il presente bando è stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 e del decreto legislativo n. 165/2001.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del

concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (comunicazione da effettuarsi a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento), nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del C.I.S.S..

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 23.6.92 n. 352, con le modalità ivi previste.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Il responsabile della presente procedura concorsuale e' il Direttore Socioassistenziale, sig. Mauro FERRARI, reperibile per eventuali informazioni al tel. 0324/547233.

IL DIRETTORE SOCIOASSISTENZIALE
(Mauro FERRARI)

ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO
SCHEMA PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(Compilare a macchina o a mano con caratteri ben leggibili)

**AL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI
SOCIALI (C.I.S.S.)
Via dei Caduti, 1 28884 PALLANZENO (VB)**

OGGETTO:DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER
TITOLI ED ESAMI AD UN POSTO DI Educatore Professionale DI RUOLO A TEMPO
PIENO

Il sottoscritto/a COGNOME:_____ NOME_____

nato/a il _____ a _____ (Provincia o Stato Estero_____)

residente a _____ Prov. _____ in Via _____

C.A.P._____ Recapito telefonico (facoltativo)_____

CHIEDE di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine dichiara quanto segue, sotto la propria responsabilità:

a) di avere cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
OPPURE indicare di seguito i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali:

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
OPPURE: indicare di seguito le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti:_____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso:

- titolo _____ votazione: _____
- rilasciato da : _____
- data o anno scolastico od accademico di conseguimento: _____

e) di essere in condizione di far valere titoli di preferenza a parità di merito in quanto appartenente alla seguente categoria prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/94: (in caso negativo sbarrare):_____

f) (solo per candidati di sesso maschile): per quanto riguarda gli obblighi militari di essere nella seguente posizione (servizio assolto; servizio in corso; esente; in attesa di visita di leva; in attesa di chiamata; ecc.): _____

g) di non essere stato destituito, dispensato né dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (OPPURE indicare di seguito i servizi prestati (qualifica/periodo/Amministrazione):

i) di essere in possesso di PATENTE di guida di Tipo B, N° _____
rilasciata da _____, con scadenza il _____;

l) di indicare quale lingua straniera per la prova orale (inglese o francese o tedesco o spagnolo):

m) di allegare alla presente domanda i seguenti documenti (numerarli progressivamente):

n) di autorizzare il C.I.S.S.-ZONA OSSOLA al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 675/96 e del D. lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti concorsuali e successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;

o) di dare atto di aver preso visione del bando di concorso e delle date in cui avranno luogo le prove: prima prova martedì 15 aprile 2008; seconda prova mercoledì 16 aprile 2008; terza prova (orale), per chi vi sarà ammesso, lunedì 21 aprile 2008;

p) di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, dando atto che, in mancanza, verrà considerato come recapito la residenza indicata nella domanda:

VIA/PIAZZA _____ N. _____ C.A.P. _____

CITTA' _____ PROV. _____

DATA: _____

FIRMA

(NON OCCORRE AUTENTICA DELLA FIRMA)

ALLEGATO B) AL BANDO DI CONCORSO: DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DI COPIE DI DOCUMENTI

(usare direttamente o copiare o fotocopiare; non occorre bollo; compilare a macchina o a mano con caratteri ben leggibili; qualora lo spazio non sia sufficiente compilare ulteriori moduli - anche fotocopiando il presente - firmando ciascuno di essi)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto/a COGNOME: _____ NOME: _____
 nato/a il _____ a _____ (Pr. o Stato Estero _____)
 residente a _____ (Pr. o Stato Estero _____)
 C.A.P. _____ Recapito telefonico (facoltativo) _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.68 n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

che la/e COPIA/E del/dei sottoindicato/i documento/i, allegata/e al presente atto, E'/SONO CONFORME/I ALL'ORIGINALE:

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO
 IL DICHIARANTE: _____ (DATA E FIRMA)

N.B.: LA FIRMA DEVE ESSERE AUTENTICATA NEI MODI DI LEGGE. L'AUTENTICAZIONE NON E' NECESSARIA SE LA FIRMA E' APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO ALLA RICEZIONE DELLA DOMANDA O SE VIENE ALLEGATA ALLA DOMANDA UNA COPIA FOTOSTATICA, ANCORCHE' NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.